



Polityka Ochrony Małoletnich

WERSJA SKRÓCONA

Jaki jest cel Polityki Ochrony Małoletnich i co się w niej znajduje?

Stworzyliśmy ten dokument, ponieważ dbamy o dobro, bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich małoletnich Uczestników naszych zajęć. Chronimy ich przed krzywdą i nadużyciami. Istotne jest dla nas, by każdy Uczestnik czuł się ważny, traktowany z szacunkiem i wiedział, że ma nasze wsparcie. Nie pozostajemy obojętni na niepokojące sygnały i reagujemy na nie.

W Polityce przedstawiamy małoletnim zasady zapewnienia bezpieczeństwa panujące w naszej Szkole oraz wskazujemy procedury, które stosujemy w celu zapewnienia bezpieczeństwa naszym Uczestnikom.

Jak można się z nami skontaktować?

Zgłoszenia można dokonać w dowolny sposób, np. za pomocą naszego adresu e-mail kontakt@pirazydrzwi.pl lub telefonicznie pod numerem **+ 48 603-169-727**. Jeśli podejrzewasz, że jakiemuś dziecku może dziać się krzywda, niepokoi Cię jakaś sytuacja lub jesteś świadkiem niewłaściwych zachowań wobec dziecka, daj znać nam lub odpowiednim organom.

Kto koordynuje wdrożenie, aktualność i stosowanie Polityki w naszej Szkole?

W naszej Szkole osobą odpowiedzialną za wdrożenie, monitorowanie, aktualizowanie zasad ochrony małoletnich jest Anna Żmuda. Skontaktujesz się z nią za pomocą adresu e-mail kontakt@pirazydrzwi.pl, pod numerem telefonu **+ 48 603-169-727**.

Zachęcamy opiekunów (np. rodziców), aby rozmawiali z uczestnikami o tym, jak ważne jest ich bezpieczeństwo, oraz by zachęcali dzieci do zgłaszania dorosłym, którym ufają, sytuacji, wzbudzających ich niepokój.

Pamiętaj, że jako Opiekun masz ważne zobowiązanie wobec Uczestnika. Odpowiadasz za jego bezpieczeństwo, dobre samopoczucie i komfort. Nasza Szkoła wspiera Cię w tych obowiązkach.

Dobro Uczestnika jest dla nas najważniejsze, dlatego zwracamy uwagę na jego zachowanie, wygląd, aktywność w czasie zajęć. Jeśli coś wzbudza nasz niepokój, kontaktujemy się z Opiekunem lub odpowiednimi służbami.

Politykę podzieliłiśmy na 7 części. W pełnej wersji Polityki omawiamy w każdej części zagadnienia wskazane poniżej:



**I ZASADY ZAPEWNIAJĄCE
BEZPIECZNE RELACJE I
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE
MIĘDZY NAMI A UCZESTNIKIEM**

Zasady obowiązujące w Szkole, obowiązki i odpowiedzialność Personelu, bezpieczeństwo w trakcie zajęć, niedozwolone zachowania, komu zgłosić podejrzenie krzywdy dziecka.



**II BEZPIECZNE RELACJE
MIĘDZY UCZESTNIKAMI I
ZASADY ZACHOWANIA
MIĘDZY UCZESTNIKAMI**

Atmosfera zajęć, zasady udziału w zajęciach i relacje między uczestnikami zajęć.



**III INTERWENCJA NA WYPADEK
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA I
ZAWIADOMIENIE O
PODEJRZENIU POPEŁNIENIA
PRZESTĘPSTWA**

Co robimy w wypadku podejrzenia Nadużycia, jak można złożyć zawiadomienie.



**IV REKRUTACJA NASZYCH
WSPÓLPRACOWNIKÓW I
SZKOLENIE PRACOWNIKÓW Z
ZASAD OCHRONY
MAŁOLETNICH**

Proces doboru i szkolenia naszego Personelu.



V POZOSTAŁE KWESTIE

Aktualizacja Polityki, informowanie Uczestników o zasadach ochrony małoletnich, przechowywanie dokumentów.



**VI ZASADY KORZYSTANIA Z
SIĘCI INTERNET ORAZ
SPRZĘTÓW
ELEKTRONICZNYCH PODCZAS
ZAJĘĆ**

Wyjaśniamy, czy można korzystać ze sprzętów elektronicznych w trakcie zajęć i jakie zagrożenia wiążą się z korzystaniem z Internetu.



VII DEFINICJE

Wyjaśniamy, co oznaczają Pojęcia używane w Polityce.

Na końcu pełnej wersji dokumentu znajdują się Załączniki, które w pełny sposób opisują proces działania w ramach danego zagadnienia wskazanego w Polityce.



I ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE I ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MIĘDZY NAMI A UCZESTNIKIEM

- 1. Relację z dziećmi w Szkole opieramy na szacunku, zaufaniu i profesjonalizmie.** Wszyscy nasi współpracownicy dbają o komfort Uczestników. Unikamy zachowań, które mogłyby wprowadzać niepokój, były dwuznaczne czy stanowiłyby Nadużycie.
- 2. Uczestnik zawsze może porozmawiać z każdym członkiem naszego Personelu** na każdy temat i zgłosić się z dowolnym problemem.
- 3. Zgłosić nam podejrzenie krzywdzenia Uczestnika może każdy podmiot.** Każdy współpracownik Szkoły może przyjąć zgłoszenie o podejrzeniu krzywdy Uczestnika.
- 4. Każdy członek Personelu odbywa szkolenie i ma obowiązek znać nasze wartości i zasady działania.** Dbamy, by stan wiedzy naszych współpracowników był aktualny.
- 5. Od momentu przybycia na zajęcia i poinformowania Prowadzącego zajęcia o obecności Uczestnika** w miejscu, w którym odbywają się zajęcia, do czasu odbioru małoletniego Uczestnika, Prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika.

6. W naszej Szkole za zachowania niedozwolone uważamy:

- a) przemoc w jakiegokolwiek postaci (także w formie słownej!),
- b) groźby, zastraszanie, upokarzanie,
- c) zły kontakt fizyczny, np. popychanie, uderzanie,
- d) złe komentarze, np. o charakterze seksualnym, społecznym,
- e) izolowanie Uczestnika od grupy w wypadku zajęć grupowych,
- f) zadawanie pytań o sprawy niezwiązane z zajęciami i dotyczące prywatnych kwestii, np. o wyznanie, status społeczny, poglądy polityczne, orientację seksualną,
- g) przyjmowanie prezentów, pieniędzy, innych form gratyfikacji od Uczestników lub Opiekunów; drobne podarki okazjonalne, zwyczajowo wręczone w trakcie roku szkolnego nie są uważane za zachowania niedozwolone (np. kwiatki, czekoladki, rzeczy o drobnej wartości),
- h) proponowanie małoletnim substancji alkoholowych, tytoniowych czy innych o charakterze szkodliwym i/lub uzależniającym,
- i) używanie w obecności małoletniego substancji alkoholowych, tytoniowych czy innych o charakterze szkodliwym i/lub uzależniającym,
- j) kontakt z Uczestnikiem poza zajęciami i nie dotyczący zajęć, utrzymywanie kontaktu z dzieckiem w ramach prywatnych kanałów komunikacyjnych (prywatny numer, e-mail, profil w social mediach, komunikator), zapraszanie lub ujawnienie miejsca zamieszkania przez członków personelu Szkoły.

W razie konieczności kontaktu z Uczestnikiem poza zajęciami Personel informuje o tym Szkołę i Opiekuna, który wyraża zgodę na kontakt. W takim wypadku kontakt następuje za pomocą służbowych kanałów komunikacyjnych.

7. Jakie zasady obowiązują Personel w relacji z Uczestnikiem?

- a) Zachowanie szacunku, uważności i życzliwości do Uczestnika.
- b) Dostosowanie stylu komunikacji, przekazywanych informacji stosownie do wieku i rozwoju Uczestnika.
- c) Zachowanie dyskrecji co do danych dotyczących Uczestnika, nieprzekazywanie informacji o Uczestniku osobom trzecim. Dbanie o prywatność Uczestnika, w razie konieczności przekazania określonych informacji odpowiednim osobom, np. Opiekunowi, wyjaśnienie motywów takiego działania.
- d) Przejrzystość i jasność działań w kontakcie z Uczestnikiem, w miarę możliwości branie pod uwagę oczekiwań Uczestnika.
- e) Dbanie o dobrostan i rozwój Uczestnika.

Z uwagi na charakter zajęć kontakt fizyczny Prowadzącego zajęcia z Uczestnikiem jest dopuszczalny w niezbędnym zakresie. Dostosowany jest do przedmiotu zajęć, potrzeby wsparcia Uczestnika (np. wiek, umiejętności Uczestnika) i okoliczności zajęć.



II BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKAMI I ZASADY ZACHOWANIA MIĘDZY UCZESTNIKAMI

- 1. Chcemy, by każdy Uczestnik czuł się bezpiecznie na zajęciach i w miejscu prowadzenia zajęć.** Zależy nam, by Uczestnik czuł się swobodnie i nie bał się zgłosić do nas ze swoim problemem.
- 2. Uczestnik powinien z szacunkiem, uprzejmością, życzliwością, bez wulgaryzmów zwracać się do innych osób** znajdujących się w miejscu prowadzenia zajęć, także do innych Uczestników. Nie powinien krzyczeć, brzydko komentować innych.
- 3. Uczestnik nie powinien różnicować zachowania wobec innych** ze względu na pochodzenie, religię, status społeczny czy niepełnosprawność.
- 4. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania zasad panujących na miejscu prowadzenia zajęć i zasad Szkoły.** Uczestnik powinien zachować kulturę i spokój w miejscu prowadzenia zajęć, dbać o higienę; nie może stosować przemocy wobec innych Uczestników, przeszkadzać, brać ze sobą niebezpiecznych przedmiotów. Uczestnik stosuje się do poleceń Prowadzącego zajęcia.
- 5. W naszej Szkole każdy Uczestnik traktowany jest tak samo przez każdego.** Zależy nam, by także małoletni niepełnosprawni, wymagający dodatkowej opieki z jakiś względów, czuli się równie ważni, otoczeni opieką jak inni i brali czynny udział w zajęciach razem z kolegami.

Tłumaczymy Uczestnikom, że każde dziecko jest inne, niektóre mają dodatkowe potrzeby i z tego względu mogą mieć np. dodatkowego nauczyciela czy są traktowane w danej sytuacji w sposób dostosowany do ich potrzeby. Zależy nam, by Uczestnicy wiedzieli, że osoby różniąc się między sobą, mają różne potrzeby, mogą mieć określone niepełnosprawności i że nie jest to powód do wyśmiewania, zawstydzania czy braku kontaktu.



III INTERWENCJA NA WYPADEK PODEJRZENIA KRZYWDZENIA I ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

1. **Gdy mamy podejrzenie lub informację o nieodpowiednim zachowaniu wobec Uczestnika, reagujemy niezwłocznie.** Robimy, co w naszej mocy, by jak najszybciej ustalić, czy Uczestnikowi dzieje się krzywda, i by zakończyć taki stan rzeczy, jeśli ma miejsce. Jeśli mamy uzasadnione podejrzenia lub dowody, zgłaszamy sprawę odpowiedniej instytucji, np. na policję.

Jeśli nie stwierdzimy Nadużycia bez żadnych wątpliwości, ale zidentyfikujemy możliwe czynniki ryzyka jego wystąpienia, podejmiemy rozmowę z Uczestnikiem, Opiekunem w celu okazania wsparcia i zapewnienia o możliwości pomocy.

2. **Zwracamy uwagę na stan psychiczny i fizyczny Uczestnika podczas zajęć. Nadużycia mogą przybrać różną formę, np.**

- a) Nadużyć fizycznych: przybierają one przykładowo taką formę, jak siniaki, złamania, oparzenia, urazy,
- b) Nadużyć psychicznych: przybierają one przykładowo taką formę, jak nadmierne lęki, depresja, wycofanie się, agresja,
- c) Nadużyć seksualnych: przybierają one przykładowo taką formę, jak trudności w chodzeniu lub siedzeniu, wiedza lub zachowanie seksualne nieodpowiednie do wieku,
- d) Nadużyć o oznakach zaniedbania ogólnego: przybierają one przykładowo taką formę, jak niedostateczna higiena, niewłaściwe ubranie, głód.

W przypadku dostrzeżenia Nadużycia lub otrzymania informacji o Nadużyciu zapewniamy natychmiastowe bezpieczeństwo Uczestnikowi.

W sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia Nadużycia kontaktujemy się z Opiekunem. W wypadku gdy mamy podejrzenie, że to Opiekun jest sprawcą Nadużycia, informujemy odpowiednie służby socjalne (np. miejski ośrodek pomocy społecznej).



IV REKRUTACJA NASZYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW I SZKOLENIE PRACOWNIKÓW Z ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH

- 1. Dobierając kadrę naszej Szkoły i współpracowników, mamy na względzie konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników.** W czasie rekrutacji bierzemy pod uwagę uprawnienia, posiadane kwalifikacje, przebieg dotychczasowej kariery zawodowej oraz stosunek do małych dzieci. Oceniamy predyspozycje kandydata do pracy z małymi dziećmi i tworzenia środowiska sprzyjającego rozwojowi dziecka z poszanowaniem naszych wartości i zasad.

Weryfikujemy każdego kandydata pod kątem niefigurowania w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym, a oprócz tego kandydat dostarcza nam informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

- 2. Szkolimy wszystkich członków Personelu z zasad i procedur Polityki oraz ochrony małych dzieci.** Nasz personel jest przygotowany do edukowania Uczestników na temat ochrony ich praw, ochrony przed przemocą w jakiegokolwiek formie oraz do przekazania odpowiednich informacji Opiekunom.



V POZOSTAŁE KWESTIE

- 1. Pełna wersja Polityki ochrony małoletnich Szkoły** jest dostępna na naszej stronie internetowej pod adresem www.pirazydrzwi.pl oraz w naszej siedzibie w formie papierowej.
- 2. Każdy Opiekun otrzymuje skróconą wersję Polityki**, zazwyczaj podczas zawierania umowy ze Szkołą. Opiekun może mieć wgląd w tę Politykę w wersji pełnej.
- 3. W razie zmiany okoliczności, zmiany naszych danych, zmiany organizacyjnej Szkoły, która wpłynie na standardy ochrony małoletnich, poinformujemy o aktualizacji.** Opiekun otrzyma stosowną informację o każdej aktualizacji Polityki za pośrednictwem e-maila lub platformy do zarządzania naszą Szkołą. Polityka będzie regularnie przeglądana i aktualizowana, aby dostosować ją do zmieniających się przepisów prawnych i najlepszych praktyk co najmniej raz w roku.
- 4. Na pierwszych zajęciach Uczestnika Prowadzący zajęcia opowie Uczestnikowi w sposób dostosowany do jego wieku o zasadach wynikających z Polityki.** W przypadku dołączenia do Zajęć w czasie cyklu Prowadzący zajęcia poinformuje Uczestnika przed pierwszymi zajęciami o obowiązujących zasadach. Okresowo edukujemy Uczestników na temat ich praw i prawa do bezpieczeństwa, tak by mieli możliwość korzystania ze swoich praw i sposobność do zgłoszenia swoich obaw.



VI ZASADY KORZYSTANIA Z SIECI INTERNET ORAZ SPRZĘTÓW ELEKTRONICZNYCH PODCZAS ZAJĘĆ, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1. W czasie zajęć nie pozwalamy Uczestnikom korzystać ze sprzętów elektronicznych.** Każdy Uczestnik przechowuje swój sprzęt w szatni, ale nie zgłasza nam, czy i jaki sprzęt posiada.
- 2. Nie zapewniamy dostępu do Internetu w ramach zajęć ani obecności w miejscu prowadzenia zajęć.** Jeśli Uczestnik posiada dostęp do Internetu w miejscu prowadzenia zajęć, to nie pochodzi on od nas. Zalecamy opiekunom weryfikację sprzętów elektronicznych używanych przez Uczestnika pod kątem dostępu do Internetu i ograniczenie dostępności stron mogących mieć negatywny wpływ na Uczestnika.
- 3. Opiekun nie powinien nagrywać, fotografować Uczestników w czasie zajęć bez zgody Szkoły,** ponieważ może uchwycić wizerunek innego Uczestnika. Szkoła posiada odpowiednie zgody na utrwalanie wizerunku.
- 4. Wykonywane przez Szkołę zdjęcia, nagrania związane są z jej działalnością.** Możemy utrwalać przebieg zajęć, sukcesy naszych Uczestników. Zdjęcia, nagrania publikujemy w naszych social mediach czy na naszej stronie. Nie wskazujemy Uczestników z imienia i nazwiska. Nie wykonujemy i nie publikujemy zdjęć, które mogłyby zostać uznane za niestosowne czy mające charakter zawstydzający dla Uczestnika. Staramy się, by ujęcia z Uczestnikami obejmowały większą grupę i nie skupiały się na jednej osobie.
- 5. Szkoła nie przekazuje informacji dotyczących Uczestnika innym podmiotom bez podstawy prawnej czy zgody Uczestnika lub jego Opiekuna.** Szanujemy prywatność Uczestników i prawo dysponowania informacjami o sobie. Posiadamy niezbędne dane do wykonania umowy.

Gdzie znajdziesz więcej informacji?

Więcej informacji możesz znaleźć na poniższych stronach internetowych:

- [Rzecznik Praw Dziecka](#)
- [Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę](#)
- [Helsińska Fundacja Praw Człowieka](#)
- [Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111](#)



VII DEFINICJE

Co oznaczają pojęcia użyte w Polityce?

Uczestnik	uczestnik zajęć prowadzonych przez Szkołę, który nie ukończył 18. roku życia
Szkoła	my, czyli organizator zajęć, w których bierze udział Uczestnik. Szkoła ma właściciela i jest nim Anna Żmuda prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Nauka Marzeń Anna Żmuda, al. Niepodległości 36/3, 64-920 Piła, NIP 7671607721, REGON 366297249
Opiekun	Ty, rodzic, opiekun prawny i inna upoważniona osoba do reprezentowania małoletniego Uczestnika
Polityka	pełna wersja Polityki ochrony małoletnich Szkoły lub niniejszy dokument, w wypadku gdy opisuje dane zagadnienie
Personel	nasi współpracownicy
Prowadzący zajęcia	osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, która prowadzi zajęcia w naszym imieniu
Nadużycie	każde działanie lub zaniedbanie, które prowadzi do skrzywdzenia Uczestnika w jakiegokolwiek formie (np. fizycznej, emocjonalnej, seksualnej)

Wersje dokumentu:

Aktualna, obowiązująca od 09.09.2024 r.