



## Procedura działania w przypadku otrzymania zgłoszenia, podejrzenia krzywdzenia małoletniego – obsługa zgłoszenia krok po kroku

Data obowiązywania: 09.09.2024 r.

<b>Kiedy korzystamy z tego dokumentu?</b>	W przypadku otrzymania zgłoszenia o Nadużyciu lub podejrzenia krzywdzenia Uczestnika.
<b>Jak przeprowadzić proces działania w wypadku podejrzenia nadużycia lub zgłoszenia nadużycia wobec Uczestnika?</b>	Cały proces podzielony jest na 5 etapów dla sprawnego i jasnego procesu działania.
<b>Kto przeprowadza działania?</b>	Osoba odpowiedzialna za wdrożenie, realizację i monitorowanie Polityki w Szkole.
<b>Czy proces działania jest taki sam niezależnie od osoby, która jest wskazana jako osoba mogąca krzywdzić Uczestnika / wyrządziła Uczestnikowi krzywdę?</b>	Ogólne działanie w wypadku otrzymania zgłoszenia, podejrzenia krzywdzenia Uczestnika jest podobne niezależnie od osoby krzywdzącej, jednak przewidujemy różnice w ramach prowadzenia odpowiednich czynności.

**Nasze działania wyróżniają 4 rodzaje osób, które mogą być podejrzane o krzywdzenie Uczestnika, wskazujemy je poniżej z doprecyzowaniem działań podejmowanych w konkretnym przypadku:**

### KRZYWDZENIE PRZEZ PERSONEL

- 1) Osoba wskazana w zgłoszeniu lub podejrzewana o krzywdzenie jest **natychmiast odsunięta od obowiązków służbowych** do czasu ustalenia okoliczności sprawy.
- 2) **Osoba odpowiedzialna przeprowadza czynności wyjaśniające** oraz rozmowę z Uczestnikiem, osobami, które mogą mieć wiedzę na temat sprawy, a także z Opiekunami Uczestnika.
- 3) Mając na względzie okoliczności sprawy, także w wypadku gdy okaże się, że krzywda nie miała miejsca, możemy zakończyć współpracę z członkiem Personelu, przy czym przeprowadzamy z nim rozmowę w toku ustalania okoliczności sprawy i **podejmujemy kroki adekwatne do ustaleń**.

### KRZYWDZENIE PRZEZ OPIEKUNÓW

- 1) Osoba odpowiedzialna **przeprowadza czynności wyjaśniające** oraz rozmowę z Uczestnikiem, osobami, które mogą mieć wiedzę na temat sprawy, sytuacji rodzinnej Uczestnika.
- 2) W razie ustalenia, że istnieje możliwość krzywdzenia, zaniedbania Uczestnika (fizycznego lub psychicznego w choćby najmniejszym zakresie), **informujemy ośrodek pomocy społecznej, szkołę Uczestnika, inne jednostki** o sytuacji Uczestnika i przekazujemy zebrane informacje.

### KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBY TRZECIE

- 1) Osoba odpowiedzialna przeprowadza **czynności wyjaśniające** oraz rozmowę z Uczestnikiem, osobami, które mogą mieć wiedzę na temat sprawy, a także z Opiekunami Uczestnika.
- 2) W razie ustalenia, że istnieje możliwość krzywdzenia, zaniedbania Uczestnika (fizycznego lub psychicznego w choćby najmniejszym zakresie), **informujemy odpowiednie jednostki o sytuacji Uczestnika**, przekazując zebrane informacje.

### KRZYWDZENIE MIĘDZY UCZESTNIKAMI

- 1) Osoba odpowiedzialna **przeprowadza czynności wyjaśniające oraz rozmowę** z Uczestnikiem, osobami, które mogą mieć wiedzę na temat sprawy, Opiekunami Uczestnika, innymi Uczestnikami, a także ich Opiekunami, jeśli ustalą, że mogą znać okoliczności, które pozwolą na wyjaśnienie sprawy.
- 2) W razie ustalenia, że istnieje możliwość krzywdzenia, zaniedbania Uczestnika nie tylko przez innego Uczestnika, ale także inną osobę (Personel, Opiekuna, osobę trzecią), **osoba odpowiedzialna wszczyna odrębną procedurę weryfikację sprawy** w takim aspekcie.
- 3) **W razie ustalenia, że Uczestnik jest krzywdzony przez innego małoletniego w wieku między 13. a 17. rokiem życia**, informujemy o takiej sytuacji odpowiednie organy (policja lub sąd rodzinny), jeśli osoba jest powyżej 17. roku życia, to informujemy policję lub prokuraturę.
- 4) Mając na względzie okoliczności sprawy, także w wypadku gdy okaże się, że krzywda nie miała miejsca, **możemy podjąć działania dążące do rozwiązania Umowy z Opiekunem Uczestnika**, który podejrzewany był o krzywdzenie innego Uczestnika.

## OGÓLNY PROCES DZIAŁANIA

### KROK 1

#### Odbiór zgłoszenia lub dostrzeżenie nadużycia

1. **Każda osoba, która dostrzeże krzywdzenie małoletniego Uczestnika lub posiada informacje o takiej sytuacji, zgłasza je jakimkolwiek członkowie Personelu.** Członek Personelu informuje nas o tym niezwłocznie.

**\*W razie podejrzenia, że życie lub zdrowie Uczestnika może być zagrożone, osoba otrzymująca informację o takiej okoliczności niezwłocznie informuje odpowiednie służby (pogotowie 999, numer ratunkowy 112).**

2. **Osoba odpowiedzialna bada sprawę, ustala, czy mogło dojść do nadużycia; w tym celu w szczególności:**
  - a. rozmawiamy z Uczestnikiem,
  - b. rozmawiamy z jego Opiekunem,
  - c. rozmawiamy z osobami przebywającymi na miejscu odbywania zajęć w czasie ewentualnego nadużycia,
  - d. zabezpieczamy materiały, np. zdjęcia, nagrania.
3. **W ramach weryfikacji i zbierania informacji staramy się ustalić:**
  - a. opis nadużycia (np. co się wydarzyło, kiedy, gdzie, kto był zaangażowany),
  - b. dane dziecka (imię i nazwisko, wiek, adres),
  - c. dane osoby krzywdzącej (imię i nazwisko, związek z dzieckiem),
  - d. informacje o świadkach zdarzenia.

### KROK 2

#### Ocena zdarzenia

1. Na podstawie zebranych informacji **oceniamy, czy Uczestnik jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie.**
2. Jeśli istnieje **bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia dziecka**, niezwłocznie podejmujemy działania ratunkowe, np. wzywamy pogotowie lub policję.
3. Jeśli ustalimy, że **Uczestnik może wymagać wsparcia**, wskazujemy możliwość lub potrzebę jego uzyskania.

### KROK 3

## Zgłoszenie nadużycia

- 1. Jeśli nie istnieje bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia dziecka**, to sporządzamy dokumentację, czyli raport z nadużycia, który uwzględnia wszystkie dotychczas zebrane informacje, i przekazujemy je odpowiednim organom w zależności od nadużycia.
- 2. Zgłoszenie możemy skierować do:**
  - służb socjalnych (ośrodek pomocy społecznej, miejski ośrodek pomocy rodzinie),
  - policji lub prokuratury (jeśli nadużycie może stanowić przestępstwo lub wykroczenie),
  - szkoły Uczestnika,
  - sądu rodzinnego.
- 3. Zgłoszenie powinno obejmować co najmniej:**
  - a. opis nadużycia (np. co się wydarzyło, kiedy, gdzie, kto był zaangażowany),
  - b. dane dziecka (imię i nazwisko, wiek, adres),
  - c. dane osoby krzywdzącej (imię i nazwisko, związek z dzieckiem),
  - d. informacje o świadkach zdarzenia,
  - e. dane osoby, która dokonuje zgłoszenia.

## KROK 4

## Wsparcie Uczestnika

- 1. Staramy się zapewnić Uczestnikowi wsparcie emocjonalne** – próbujemy z nim porozmawiać, pytamy się, czy czegoś potrzebuje, możemy przekazać mu numery telefonów, pod którymi może znaleźć pomoc:

**Niebieska Linia (800 120 002)**  
**Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (116 111)**  
**Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka (800 12 12 12)**

- 2. Na kolejnych zajęciach po ujawnieniu nadużycia przeprowadzamy rozmowę z Uczestnikami** na temat zagrożeń i bezpieczeństwa.

## KROK 5

## Monitorujemy sytuację

**Obserwujemy**, czy w Szkole nie dochodzi do dalszych i podobnych nadużyć.

**Co robimy, gdy Opiekun nie wykazuje zainteresowania sprawą?**

W wypadku gdy uznamy, że działania, zainteresowanie sprawą krzywdzenia Uczestnika, pod jego opieką, nie jest odpowiednie (np. brak zainteresowania, lekceważenie sprawy, umniejszanie emocjom Uczestnika, brak wsparcia Uczestnika), **kierujemy do właściwego sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny Uczestnika.**

**W jaki sposób dokumentujemy proces działania w przypadku nadużycia i przechowujemy dokumenty?**

Wszelkie dokumenty zebrane i przygotowane w toku procesu związanego ze zgłoszeniem informacji o możliwym lub zaistniałym Nadużyciu wobec Uczestnika, w tym raport podsumowujący z podjętych działań, kopie ewentualnych zgłoszeń do odpowiednich organów, **Szkoła przechowuje w formie elektronicznej i/lub fizycznej** w odpowiednio zabezpieczony sposób.

Dostęp do dokumentacji posiada **Osoba odpowiedzialna za wdrożenie, monitorowanie i przestrzeganie systemu ochrony małoletnich** obowiązującego w Szkole i osoby upoważnione.