



Zasady relacji Personelu z Uczestnikami

obowiązuje od 09.09.2024 r.

Jaki jest cel ustalenia zasad relacji Personelu z Uczestnikami?

Dbamy o zbudowanie bezpiecznego i pozytywnego środowiska dla Uczestników, dlatego wdrożyliśmy poniższe zasady relacji Personelu naszej Szkoły z Uczestnikami.

Wskazane w dokumencie zasady chronią Uczestników przed nadużyciami, wyznaczają nasze standardy profesjonalizmu i służą określeniu ram relacji z Uczestnikami.

Czy wszyscy członkowie Personelu są zobligowani do przestrzegania zasad wskazanych w dokumencie?

Tak. Zasady dotyczą wszystkich współpracowników naszej Szkoły.

ZASADY:



1. Dbaj o pozytywne relacje z Uczestnikami!

- Traktuj każdego uczestnika z **szacunkiem**.
- Stosuj **sposób komunikacji** dostosowany do wieku Uczestników.
- Stwórz **przyjazną atmosferę**, w której każdy Uczestnik czuje się bezpiecznie i wie, że może Ci zaufać, a jeśli zauważy coś niepokojącego, będzie wiedział, że go wystuchasz ze zrozumieniem.
- Uważnie **sluchaj** wypowiedzi Uczestnika, nie przerywaj mu i nie dyskredytuj go.
- Tłumacz i odpowiadaj jasno i cierpliwie. Upewnij się, że przekazana informacja jest zrozumiała dla Uczestnika.
- Poznaj imiona Uczestników i zwracaj się do nich z szacunkiem. Nie nadawaj im pseudonimów odnoszących się do ich cech fizycznych, charakteru lub stroju.
- Zachęcaj do **aktywnego uczestnictwa** w zajęciach, jednak uszanuj, gdy Uczestnik nie wyraża takiej chęci.
- Okazuj **zainteresowanie** Uczestnikami i ich postęпами.
- Chwal za **postępy** Uczestników i taktownie zwracaj im uwagę na błędy.
- **Nie faworyzuj** poszczególnych Uczestników.



2. Dbaj o bezpieczeństwo!

- **Nigdy nie zostawiaj Uczestników samych w miejscach potencjalnie dla nich niebezpiecznych.**
- **Zawsze nadzoruj małoletnich** podczas zajęć, których charakter może wpływać na ich bezpieczeństwo. Nie zajmuj się swoim telefonem czy rozmową z innym dorosłym. Jeśli Opiekun chce z Tobą porozmawiać, to umów się z nim po zajęciach lub przed nimi, a nie w ich trakcie.
- **Stosuj odpowiednie procedury bezpieczeństwa** w przypadku awarii lub innych zagrożeń. Zapoznaj się z regulaminem miejsca odbywania się zajęć i na pierwszych zajęciach przedstaw Uczestnikom jego najważniejsze założenia w sposób dla nich zrozumiały.
- **Zwracaj uwagę na stan techniczny sprzętów** wykorzystywanych podczas zajęć. Zgłaszaj nam wszelkie nieprawidłowości.
- **Na pierwszych zajęciach poinformuj Uczestników o tym, że w razie poczucia dyskomfortu w trakcie zajęć mogą porozmawiać z Tobą lub innym dorosłym.** Informacje przedstaw w sposób dostosowany do wieku Uczestników i bez wzbudzania ich obaw.



3. Dbaj o właściwą komunikację!

- Mów do Uczestników **stosownie do ich wieku i rozwoju**.
- Używaj **konkretnych komunikatów** oraz prostego języka bez skomplikowanych słów i metafor. Jeśli zauważysz, że Uczestnik nie rozumie, wyjaśnij mu w jeszcze prostszy sposób, aż zobaczysz, że wszystko jest dla niego jasne.
- Stosuj **pozytywną i motywującą komunikację**.
- Nie krzycz, nie krytykuj, nie karz, nie porównuj z innymi Uczestnikami. Pamiętaj, że każdy jest inny i należy do niego podchodzić indywidualnie.
- Zwracaj uwagę na **sygnały niewerbalne** wysyłane przez Uczestników. Czasem język ciała jest ważniejszy niż słowa.



4. Dbaj o granice!

- Zachowuj **odpowiedni dystans fizyczny** w stosunku do Uczestników. Ogranicz dotykanie Uczestnika do niezbędnego minimum. Gdy Uczestnik nie wyraża zgody, nie dotykaj go.
- Szanuj **prywatność** Uczestników.
- Bądź świadomy potencjalnych zagrożeń związanych z wykorzystywaniem seksualnym dzieci.
- **Zwracaj uwagę, czy Uczestnik nie zachowuje się inaczej niż zwykle**, np. jest małomówny, izoluje się od grupy lub wręcz przeciwnie – stał się agresywny. Zbadaj źródło potencjalnego problemu. Możesz delikatnie zapytać, czy wszystko w porządku, czy chciałby porozmawiać lub potrzebuje pomocy. Jeśli jesteś zaniepokojony, zgłoś sprawę osobie odpowiedzialnej za wdrożenie, realizację i monitorowanie Polityki Ochrony Małoletnich.



5. Dbaj o swój profesjonalizm!

- Bądź **punktualny i rzetelny** w wykonywaniu swoich obowiązków.
- Stosuj się do Polityki Ochrony Małoletnich i innych procedur wdrożonych w ramach systemu ochrony małoletnich w naszej Szkole.
- Dbaj o swój wygląd i zachowanie.
- Bądź **otwarty** na konstruktywną krytykę.
- **Spokojnie rozmawiaj z rodzicami** i taktownie zwracaj im uwagę, jeśli nie zgadzasz się z ich zdaniem.
- Staraj się **zdobywać i rozwijać nowe umiejętności**.
- Podczas zajęć **nie korzystaj z urządzeń elektronicznych w celach prywatnych**.

Jakie są zachowania niedozwolone?

W naszej Szkole za zachowania niedozwolone uważamy:

- przemoc w jakiegokolwiek postaci (także w formie słownej!),
- groźby, zastraszanie, upokarzanie,
- zły kontakt fizyczny, np. popychanie, uderzanie,
- **złe komentarze**, np. o charakterze seksualnym, społecznym,
- **izolowanie** Uczestnika od grupy w wypadku zajęć grupowych,
- zadawanie pytań o sprawy niezwiązane z zajęciami i dotyczące prywatnych kwestii, np. o wyznanie, status społeczny, poglądy polityczne, orientację seksualną,
- **przyjmowanie prezentów**, pieniędzy, innych form gratyfikacji od Uczestników lub Opiekunów; drobne podarki okazjonalne, zwyczajowo wręczane w związku z rokiem szkolnym nie są uważane za zachowania niedozwolone (np. kwiatki, czekoladki, rzeczy o drobnej wartości),
- **proponowanie małoletnim substancji alkoholowych, tytoniowych czy innych o charakterze szkodliwym i/lub uzależniającym**,
- używanie w obecności małoletniego substancji alkoholowych, tytoniowych czy innych o charakterze szkodliwym i/lub uzależniającym,
- **kontakt z Uczestnikiem poza zajęciami** i nie dotyczący zajęć; utrzymywanie kontaktu z dzieckiem w ramach prywatnych kanałów komunikacyjnych (prywatny numer, e-mail, profil w social mediach, komunikator), zapraszanie lub ujawnienie miejsca zamieszkania przez członków personelu Szkoły,
- nawiązywanie **kontaktów romantycznych** z Uczestnikami w jakiegokolwiek formie,
- używanie nieodpowiednich sformułowań o charakterze wyśmiewczym, ironicznym, seksualnym, umniejszającym.

Czy mogę spotkać się z Uczestnikiem poza Zajęciami?

Nie. **Kontakty Personelu poza zajęciami powinny być ograniczone do minimum** i odbywać się za zgodą i wiedzą Opiekuna i Szkoły. Małoletni musi wyrazić zgodę na taki kontakt.

Jeśli istnieje potrzeba kontaktu z Uczestnikiem po zajęciach, zadbaj także o jego komfort, np. nie przeprowadzaj rozmowy w szatni czy kiedy Uczestnik wciąż jest w przebraniu, w wypadku tematów poufnych lub takich, które mogą być trudne dla Uczestnika, zadbaj także o to, by mógł on swobodnie z Tobą rozmawiać (nie pytaj o newralgiczne kwestie przy innych Uczestnikach czy np. poza gabinetem terapeutycznym, jeśli jesteś terapeutą).

Czy mogę przyjąć zaproszenie Uczestnika do grona znajomych na platformie społecznościowej lub kontaktować się z nim za pomocą takiej platformy?

Nie. Wszelkie **kontakty Personelu poza zajęciami powinny być ograniczone do minimum** i odbywać się za zgodą i wiedzą Opiekuna i Szkoły oraz za pomocą kanału komunikacji, do którego ma dostęp co najmniej jeszcze jedna dorosła osoba (Opiekun, przedstawiciel Szkoły).

Czy mogę przebywać jako jedyny dorosły w obecności Uczestnika?

W wypadku gdy zajęcia mają taki charakter (np. zajęcia terapeutyczne indywidualne), to tak, **możesz być jedyną osobą dorosłą**, Opiekunowie i Szkoła o tym wiedzą. Pamiętaj jednak, by unikać kontaktu fizycznego, tworzenia dwuznacznych sytuacji (np. w wypadku zajęć pływackich nie przebywaj sam na sam w obecności Uczestnika w stroju) czy sytuacji, które mogą wywołać dyskomfort Uczestnika. Po zajęciach unikaj sytuacji, w której jesteś jedynym dorosłym (także w wypadku zajęć grupowych nie zostawaj sam na sam z Uczestnikiem po zajęciach).

Jeśli z uzasadnionych powodów zalecany albo konieczny jest Twój kontakt z Uczestnikiem poza zajęciami, **zadbaj o to, by Szkoła i Opiekun o nim wiedzieli** lub by następował w obecności innych dorosłych. Nie prosź Uczestnika o pozostanie w miejscu odbycia zajęć czy pojawienie się w określonym miejscu, gdy wiesz, że będziecie jedynymi osobami w tym miejscu poza zajęciami.

Co w sytuacji, gdy znam Uczestnika prywatnie, np. jestem z nim spokrewniony?

Traktujesz takiego Uczestnika **tak samo jak innych**. Nie wykorzystuj znanych Ci informacji o Uczestniku podczas zajęć, nie ujawniaj informacji o nim niezwiązanych z zajęciami w ramach współpracy ze Szkołą.

Twoja prywatna relacja z Uczestnikiem nie powinna wpływać na jego relację z Tobą jako członkiem Personelu Szkoły.

Czy mogę kontaktować się z Uczestnikiem po zajęciach?

Nie. W razie **konieczności kontaktu z Uczestnikiem poza zajęciami** Personel informuje o takiej okoliczności Szkołę i Opiekuna, który wyraża zgodę na taki kontakt. W takim wypadku kontakt następuje za pomocą służbowych kanałów komunikacyjnych.

Czy mogę rozmawiać z innymi członkami Personelu o Uczestniku?

Wyłącznie w zakresie związanym z udziałem Uczestnika w zajęciach, w celu omówienia postępów, planu rozwoju, wsparcia edukacyjnego. Istotne jest, by takie kwestie omawiał z kompetentnym członkiem Personelu, który jest upoważniony do otrzymania takich informacji. Informacje powinny być ograniczone do minimum niezbędnego do osiągnięcia celu.

Jeśli zachowanie, wypowiedzi jakiegokolwiek członka Personelu wzbudzą Twoje wątpliwości, zgłoś je osobie odpowiedzialnej za wdrożenie, realizację i monitorowanie Polityki.

Czy mogę kontaktować się z Opiekunami Uczestnika?

Tak, w wypadku gdy uznasz, że jest to konieczne, masz taką możliwość, np. w wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika na zajęciach możesz skontaktować się z jego opiekunem.

Kontaktuj się służbowymi kanałami komunikacji za pomocą danych wskazanych przez Szkołę.